

СОГЛАШЕНИЕ
о передаче части полномочий органов
местного самоуправления поселения органам местного
самоуправления муниципального района

«28» декабря 2018
(дата регистрационного соглашения)

№ 273/1
(регистрационные номера)

Администрация Токаревского сельского поселения Гагаринского района Смоленской области, действующая от имени и в интересах муниципального образования Токаревского сельского поселения Гагаринского района Смоленской области, в лице Главы муниципального образования Воробьева Олесь Александровна, действующей на основании Устава Токаревского сельского поселения Гагаринского района Смоленской области с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области, в лице Главы муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области Журавлева Романа Владимировича, действующего на основании Устава муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Согласно части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» в соответствии с пунктом 3.1 статьи 86, статьи 142.5, пунктом 2 статьи 154 Бюджетного Кодекса РФ Администрация Токаревского сельского поселения Гагаринского района Смоленской области, именуемая в дальнейшем. Администрация поселения, передает, а Администрация муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области, в дальнейшем Администрация района, принимает и осуществляет полномочия, перечисленные в пункте 2.1 настоящего Соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления муниципального района.

1.3. Для осуществления полномочий Администрация поселения из бюджета поселения предоставляет бюджету муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области иные межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.3 и пунктом 3.4 настоящего Соглашения.

1.4. Полномочия осуществляются через Финансовое управление Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области (далее – Финуправление МО «Гагаринский район»).

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. Администрация поселения передает Администрации района осуществление части полномочий по исполнению бюджета поселения, а также полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

3. Порядок расчета, размер и срок перечисления иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление передаваемых полномочий

3.1. Размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление передаваемых полномочий, рассчитывается исходя из суммы, составляющей 15% от планового объема закупок Финуправления МО «Гагаринский район» (без учета расходов на обслуживание внутреннего долга) в очередном финансовом году, а также удельного веса планируемых налоговых доходов поселения в общем объеме планируемых налоговых доходов всех сельских поселений в текущем финансовом году (за исключением доходов от уплаты акцизов, зачисляемых в местные бюджеты).

3.2. Размер иных межбюджетных трансфертов рассчитывается по следующей формуле:

$R_{MT} = O_{zf/u} * U_{vnd}$, где:

R_{MT} – размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление передаваемых полномочий,

$O_{zf/u}$ – плановый объем закупок Финуправления МО «Гагаринский район» для расчета межбюджетных трансфертов,

U_{vnd} – удельный вес планируемых налоговых доходов поселения в общем объеме планируемых налоговых доходов всех сельских поселений в текущем финансовом году (за исключением доходов от уплаты акцизов, зачисляемых в местные бюджеты).

$O_{zf/u} = O_{zpl} * 15\%$, где:

O_{zpl} – плановый объем закупок Финуправления МО «Гагаринский район» (без учета расходов на обслуживание внутреннего долга) в очередном финансовом году.

3.3. Размер иных межбюджетных трансфертов составляет **2500 (Две тысячи пятьсот) рублей.**

3.4. Иные межбюджетные трансферты перечисляются ежеквартально по **625,00 (Шестьсот двадцать пять) рублей** в срок до 1 числа последнего месяца квартала.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация поселения:

4.1.1. Предоставляет Финуправлению МО «Гагаринский район» иные межбюджетные трансферты, предназначенные для исполнения переданных полномочий, в размере и порядке, установленных пунктом 3.3 и пунктом 3.4 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения, а также

за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией района письменные предписания для устранения выявленных нарушений в месячный срок с момента уведомления.

4.1.3. Запрашивает в установленном порядке от Администрации района необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств.

4.1.4. Оказывает консультативную и методическую помощь Администрации района по вопросам осуществления переданных ей полномочий.

4.1.5. Своевременно представляет в Администрацию района нормативные правовые акты органов местного самоуправления поселения и другие документы, необходимые Администрации района для осуществления возложенных настоящим соглашением полномочий.

4.1.6. Обеспечивает своевременное представление главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета поселения, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в Администрацию района документов, необходимых для открытия и ведения их лицевых счетов.

4.1.7. Предоставляет в установленные сроки в Администрацию района утвержденную сводную бюджетную роспись на соответствующий финансовый год, изменения в нее, утвержденные лимиты бюджетных обязательств и их изменения, утвержденные бюджетные сметы с приложением расчетов плановых сметных показателей.

4.1.8. Обеспечивает предоставление в Администрацию района получателями средств бюджета поселения платежных документов в соответствии с установленным графиком приема документов.

4.1.9. Соблюдает установленный порядок оформления и предоставления платежных документов при финансировании расходов.

4.1.10. Распоряжается средствами, находящимися на лицевом счете, открытом в органе Федерального казначейства Финуправлению МО «Гагаринский район» для учета операций со средствами бюджета поселения (далее — лицевой счет Администрации поселения) в пределах его остатка.

4.1.11. Получает от Администрации района информацию по кассовым операциям по исполнению бюджета поселения, предусмотренную Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между органом Федерального казначейства и уполномоченным органом (финансовый орган Администрации района) при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения, подписанным руководителями органа Федерального казначейства и финансового органа Администрации района (далее - Регламент), а также информацию о движении средств на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

4.1.12. Контролирует своевременность осуществления Администрацией района операций на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

4.2. Администрация района:

4.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с пунктом 2 настоящего Соглашения и действующим законодательством.

4.2.2. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.

4.2.3. Ежеквартально, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным периодом представляет Администрации поселения отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

4.2.4. Получает от Администрации поселения нормативные правовые акты и другие документы, необходимые для осуществления возложенных настоящим Соглашением полномочий.

4.2.5. Осуществляет формирование и представление в Управление Федерального казначейства по Смоленской области информации для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

4.2.6. Открывает главным распорядителям, распорядителям, получателям средств бюджета поселения, администраторам источников финансирования дефицита бюджета лицевого счета для учета операций со средствами бюджета поселения и осуществляет операции на них в установленном Финуправлением МО «Гагаринский район» порядке.

4.2.7. Доводит до Администрации поселения информацию об остатке средств на лицевых счетах Администрации поселения;

4.2.8. Осуществляет операции по лицевым счетам главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации и в пределах остатка средств на лицевом счете Администрации поселения.

4.2.9. Осуществляет контроль за соответствием кода бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, указанного в платежном документе главного распорядителя, распорядителя, получателя средств бюджета поселения, содержанию проводимой кассовой операции.

4.2.10. Осуществляет контроль за наличием у главного распорядителя, распорядителя и получателя средств бюджета поселения документов, подтверждающих принятые им денежные обязательства, подлежащие оплате за счет средств бюджета поселения, в соответствии с Приказами Финуправления МО «Гагаринский район», нормативными правовыми актами Администрации района и Администрации поселения.

4.2.11. Проверяет соблюдение требований по оформлению представленных платежных документов.

4.2.12. Выдает по мере совершения операций главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета поселения, администраторам источников финансирования дефицита бюджета выписки из лицевых счетов и ежемесячно для сверки отчет о состоянии лицевых счетов, сформированные нарастающим итогом с начала года на 1 число каждого месяца, другую информацию, предусмотренную соответствующими Приказами Финуправления МО «Гагаринский район».

4.2.13. Предоставляет информацию о движении средств на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета по требованию Администрации поселения или по запросам правоохранительных и контролирующих органов в соответствии с действующим законодательством.

4.2.14. Приостанавливает или прекращает проведение кассовых операций по распоряжению Администрации поселения в соответствии с действующим законодательством.

4.2.15. Осуществляет в порядке, установленном Бюджетном кодексом Российской Федерации, исполнение представленных в Администрацию района исполнительных листов, судебных приказов и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пени и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения.

4.2.16. Обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям, отраженным на соответствующих лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

4.2.17. Консультирует главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета по вопросам, возникающим в процессе исполнения бюджета поселения.

4.2.18. Обеспечивает информационную безопасность при обмене электронными документами между пользователями информационных систем;

4.2.19. Принимает на учет бюджетные обязательства главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения, вытекающие из муниципальных контрактов.

4.2.20. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 8 статьи 99 Федерального Закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 15 дней с момента его поступления.

5. Контроль за осуществлением полномочий, ответственность сторон Соглашения

5.1. Представительный орган поселения осуществляет контроль за использованием передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

5.2. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.3. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3 - дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.4. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

5.5. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

5.6. Администрация района не несет ответственности:

- по обязательствам Администрации поселения, главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- за обеспечение исполнения платежных документов главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета и исполнительных документов в случае недостаточности средств на лицевом счете Администрации поселения для проведения кассовых выплат;

- за правильность содержащихся в платежных документах сведений и арифметических расчетов.

6. Срок осуществления полномочий и основания прекращения

6.1. Настоящее Соглашение действует с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года.

6.2. Осуществление полномочий может быть прекращено досрочно по инициативе одной из сторон Соглашения, в случае если их осуществление

становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно, при условии уведомления второй стороны не менее чем за 1 календарный месяц и возмещении им убытков, связанных с досрочным расторжением договора.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью всех заинтересованных сторон.

7.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Реквизиты сторон

Администрация муниципального образования «Гагаринский район»
Смоленской области
Адрес: 215010, Смоленская обл.
г. Гагарин, ул. Советская, д.8

Банковские реквизиты:
Расчетный счет 40101810200000010001
В Отделении Смоленск г. Смоленск
БИК 046614001
Получатель: УФК по Смоленской области (Финансовое управление Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области)
ИНН 6723003283
КПП 672301001
КБК 90520240014050000151
ОКТМО 66608000

Глава муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области

(подпись)



Р.В. Журавлев

(Инициалы, фамилия)

Администрация Токаревского сельского поселения Гагаринского района
Смоленской области Адрес:215050,
Смоленская обл., Гагаринский р-н,
с. Токарево, ул. Административная, д.2

Банковские реквизиты:
ИНН 6723019325
КПП 672301001
л/с 03926230150
в Финуправлении МО «Гагаринский район»

Глава муниципального образования Токаревского сельского поселения Гагаринского района Смоленской области

(подпись)



О.А. Воробьева

(Инициалы, фамилия)